普通高考体检信息化

学生端操作手册



成都佳发安泰科技股份有限公司

2024年2月



一. 登录

1、 打开手机微信 (或浏览器、QQ 或手机自带扫描二维码的 相机),扫描二维进行登录。

学生端二维码



2、进入网站访问界面,进入登录界面(如图1);输入身份证号 或考生号及密码(初始密码为身份证后6位),进行登录(忘记密码 请联系学校管理员重置为初始密码)。登陆成功后会强制修改初始密 码(如图2)





图 3

二. 既往病史填写

1、考生登录后,点击【既往病史】,进入既往病史填写页面。考 生须如实填报既往病史和残疾信息,不得乱填或不填。(注:考生如



未填报既往病史,在进行身份识别时,系统将提示考生未填报既往病 史,无法进入下一步操作,需等考生完成既往病史的填报后才可进入 下一步;如考生乱填报既往病史会影响体检医生对考生体检结论的判 断,由此造成的后果将由考生自己负责)(如下图 4)

为考生的健康 保驾护航 最新消息	有既往病史 无既往病史 无
1	1/100
展开 ~	既往病史填写须知 有既往病史时,填写具体的既往病史内 容,在进行提交;
体检安排 既往病史 立即前往、 立即前往、 存在漏检项 立即前往、	提交
∑的相位,	既往病史填与模板: XX年XX月,患(因)"XXXX"(疾病名称),患(XXX治疗(手术、药物、保守、康 (年本)2000年月2000年月2日、中午日、1000年月2日、中午日、1000年月2日、1000年月1月1日年月1月1日、1000年月1日、
会 会 体检 用户	复等) 治疗,现XXX (治愈、好转、康复 期、病情稳定、尚需持续治疗)

图 4

图 5

2、考生如"有-既往病史",选择"有既往病史",在下方文本输 入框内填写既往病史具体内容后提交。(如上图 5)

3、考生如无既往病史,选择"无既往病史",然后点击提交。

三. 体检结果确认

考生登录后,点击【体检结果】,进入体检结果确认页面,考生可以查看自己的体检结果 (如下图 6)。对体检检查数据确认无误后,



点击【签名】进行签名确认。(注:本次签名采用一字一签的方式, 每个字手写完成后需等待 3S 自动生成当前签字。如下图 7) 注意:该签名确认会记录到后续档案,请考生慎重填写。

•		体检结果	
	为考生的健康 保驾护航	性别 出生日期 考生签名:	
最新消息		请考生查看体检结果并在最下方签字	Ζ
		眼科	●已体检 ~
	(耳鼻咽喉	●已体检 ~
R.	Ŧ×	口腔	●已体检 ~
		胸透	●已体检 ~
休检安排 立即前往	既往病史 _{立即前往} ,	肝功	●已体检 ~
存在漏检项体检结果	复查由请	内科	●已体检 ∨
シ 立即前往 >	○ 立即前往 >	外科	●已体检 ~
		请仔细核对考生自己的体检结果并确有误后请联系学校负责人修改后确认	制认,若体检结果 人体检结果
金	O 用户	确认体检结果	

图 6



中国电信 ២ 🕯	6.1∭ 13 B/s <	▶ \$76% ■ 14:37			
× 考生体检公众服务					
请在一	下方签写您的名言	字:汪利军			
	4				
}EFM					
重写		预览			

图 7

四. 复查申请

对体检结果有异需复查的考生,需提前准备纸质申请复查材料, 由学校审批通过后,考生登录公众服务平台,点击"复查申请",进 入复查申请页面,点击"申请",进入各科室选择页面。(如下图 8)

5



选择申请复查的科室写明原由,并上传学校审核通过材料拍照作为附件,进行提交。最终由原体检站主检医生重新下结论。(注:复 查完成,主检医生下完结论后考生需重新登录系统确认自己的体检结 果)(如下图 9)

9:41		all 🗢 💻	9:41		al 🗢 🗖
< 返回	复查申请		〈 返回	复查申请	
			复查原因:		
			请选择复到	查科室	~
			复查原因:		
	十 , 暂无复查申请		考生本人派 附件:	承诺无既往病史	
			→ 上传附件		
	申请复查			提交申请	

图 8

图 9