

普通高考体检信息化 学生端操作手册



成都佳发安泰科技股份有限公司

2024年2月

一. 登录

- 1、 打开手机微信（或浏览器、QQ 或手机自带扫描二维码的相机），扫描二维码进行登录。

学生端二维码



- 2、 进入网站访问界面，进入登录界面（如图 1）；输入身份证号或考生号及密码（初始密码为身份证后 6 位），进行登录（忘记密码请联系学校管理员重置为初始密码）。登陆成功后会强制修改初始密码（如图 2）



图 1



图 2

图 3

二. 既往病史填写

1、考生登录后, 点击【既往病史】, 进入既往病史填写页面。考生须如实填报既往病史和残疾信息, 不得乱填或不填。(注: 考生如

未填报既往病史，在进行身份识别时，系统将提示考生未填报既往病史，无法进入下一步操作，需等考生完成既往病史的填报后才可进入下一步；如考生乱填报既往病史会影响体检医生对考生体检结论的判断，由此造成的后果将由考生自己负责）（如下图 4）



图 4



图 5

2、考生如“有-既往病史”，选择“有既往病史”，在下方文本输入框内填写既往病史具体内容后提交。（如上图 5）

3、考生如无既往病史，选择“无既往病史”，然后点击提交。

三. 体检结果确认

考生登录后，点击【体检结果】，进入体检结果确认页面，考生可以查看自己的体检结果（如下图 6）。对体检检查数据确认无误后，

点击【签名】进行签名确认。(注：本次签名采用一字一签的方式，每个字手写完成后需等待 3S 自动生成当前签字。如下图 7)

注意：该签名确认会记录到后续档案，请考生慎重填写。

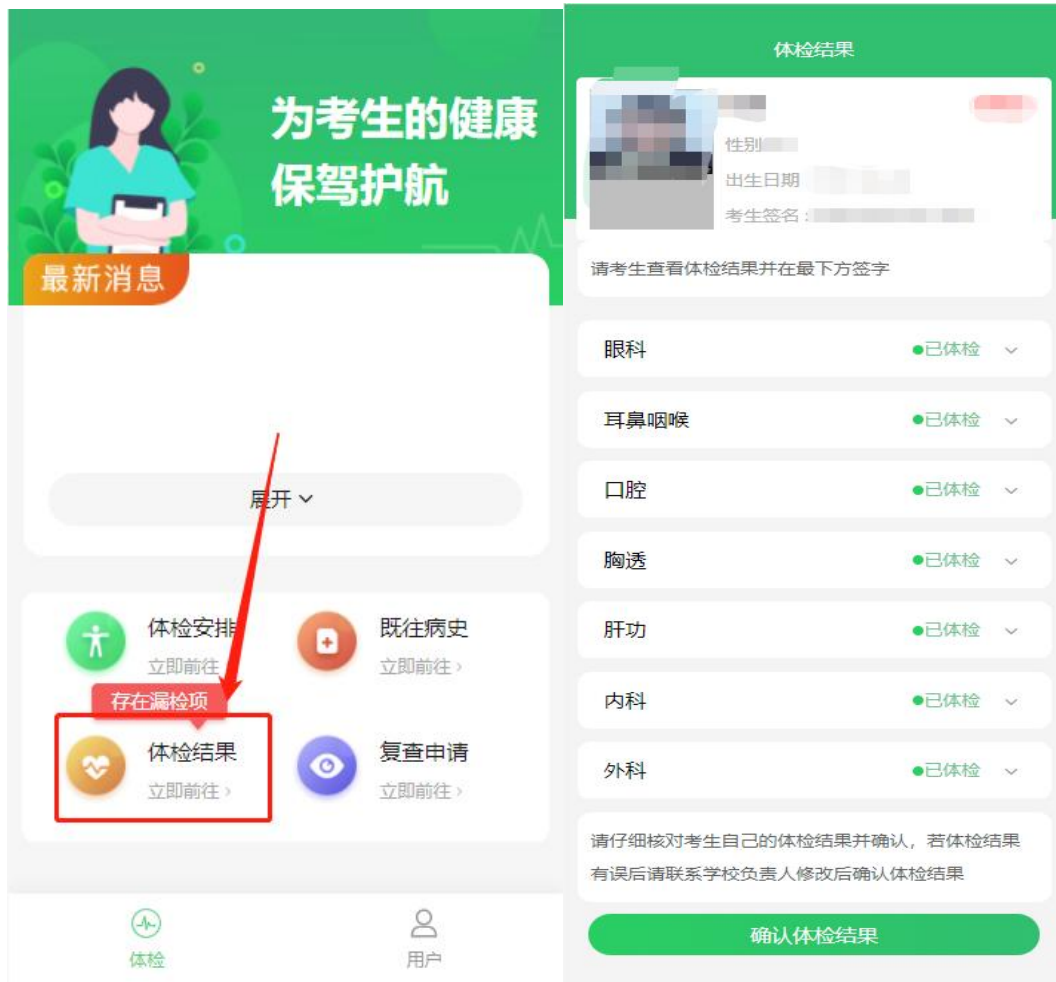


图 6



图 7

四. 复查申请

对体检结果有异需复查的考生，需提前准备纸质申请复查材料，由学校审批通过后，考生登录公共服务平台，点击“复查申请”，进入复查申请页面，点击“申请”，进入各科室选择页面。（如下图 8）

选择申请复查的科室写明原由，并上传学校审核通过材料拍照作为附件，进行提交。最终由原体检站主检医生重新下结论。(注：复查完成，主检医生下完结论后考生需重新登录系统确认自己的体检结果) (如下图 9)

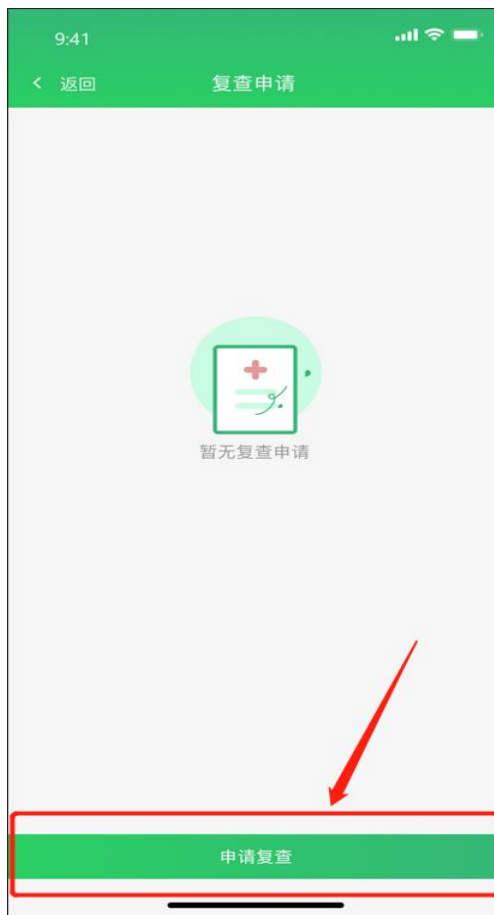


图 8



图 9